

# STATUT KŠOP

( Klub Študentov Občine Piran )

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ime društva je »Klub Študentov Občine Piran«, »Club degli Studenti del Comune di Pirano«, skrajšano ime je KŠOP/CSCP (v nadaljevanju KŠOP). Sedež kluba je v Portorožu-Luciji, na Fazanski 1.

### 2. člen

KŠOP je prostovoljno, nestrankarsko združenje članov, ki ga sestavljajo študenti in dijaki s stalnim prebivališčem v občini Piran in imajo veljaven status študenta oziroma dijaka. Simpatizerji so posamezniki, ki nimajo stalnega prebivališča v občini Piran, imajo pa veljaven status študenta oziroma dijaka in uživajo določene ugodnosti. Častni člani so posamezniki, katerim članstvo dodeli skupščina. Častno članstvo je doživljenjsko. Častni člani in simpatizerji nimajo volilne pravice in ne morejo biti izvoljeni v organe kluba. Dijaki nimajo volilne pravice, v upravnem odboru imajo svojega predstavnika, ki pa nima pravice glasovanja.

### 3. člen

KŠOP je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa jo predsednik/ca, v njegovi/njeni odsotnosti ga/jo nadomešča podpredsednik/ca.

### 4. člen

Žig KŠOP je okrogle oblike, velikosti 3x3 cm, na njem je tekst z vsebino:

- Klub Študentov Občine Piran, Club degli Studenti del Comune di Pirano in
- skica violine, ki je del logotipa KSOP.

### 5. člen

KŠOP lahko sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami.

#### 6. člen

KŠOP se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in ciji, predpisanimi s temi pravili pod pogojem, da dejavnost te tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

#### 7. člen

Delovanje KŠOP temelji na načelih demokratičnosti in javnosti.

#### 8. člen

KŠOP obvešča o svojem delovanju članstvo, ožjo in širšo javnost.

Ožjo javnost obvešča z:

- objavljanjem vabil,
- izdajo internega glasila,
- objavami na spletni strani in
- dostopom članom kluba do zapisnikov organov kluba.

Širšo javnost obvešča s tem, da so seje kluba javne in da so nanje vabljeni novinarji ter druge zainteresirane osebe.

#### 9. člen

Naloga in cilj KŠOP je dvig kakovosti življenja študentov in dijakov, zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov in potreb.

KŠOP uresničuje svoje naloge in cilje z naslednjimi dejavnostmi:

- sodelovanje s pravnimi osebami, organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno-raziskovalno ukvarjajo s študentsko in dijaško problematiko;
- uporaba računalnikov in tečajji
- organizacija mladinskih manifestacij, koncertov
- finančne pomoči študentskim in dijaškim združenjem
- pomoč pri iskanju nastanitev za študente
- izdajanje glasila društva ter spletne strani
- radijska oddaja
- rekreacija študentov
- ostale ugodnosti za člane kluba

Društvo lahko v okviru svojih dejavnosti opravlja tudi dejavnost trgovine na drobno z raznovrstnimi izdelki na premičnih stojnicah na javnih mestih ter točenje pijač in napitkov.

## II. ČLANSTVO

### 10. člen

Član KŠOP lahko postane vsakdo, ki izpolnjuje 2. člena, sprejme pravila KŠOP-a in v ta namen poda pisno pristopno izjavo.

### 11. člen

Pravice članov KŠOP so:

- voliti in biti izvoljen v organe KŠOP ter
- uporabljati prostore KŠOP.

### 12. člen

Dolžnosti članov KŠOP :

- spoštovanje pravil ter dogovorov in sklepov organov KŠOP.

### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov KŠOP so častne. Za svoje delo lahko prejemajo ustrezno nadomestilo, ki ga določi Upravni odbor.

### 14. člen

Članstvo v KŠOP preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Častnega razsodišča.

### 15. člen

Član izstopi iz KŠOP prostovoljno tako, da poda organom KŠOP pisno izjavo o izstopu.

### 16. člen

Član se izključi iz KŠOP, če grobo krši pravila in dolžnosti kluba ali zavestno ravna proti interesu in ugledu KŠOP.

Na sklep Častnega razsodišča o izključitvi, ima član pravico do pritožbe v osmih dneh od vročitve sklepa. O pritožbi odloči skupščina kot drugostopenjski organ.

### **III. ORGANIZACIJA KŠOP**

#### 17. člen

Organi KŠOP so:

- predsednik
- skupščina
- upravni odbor, (v nadaljevanju UO)
- nadzorni odbor, (v nadaljevanju NO)
- častno razsodišče, (v nadaljevanju ČR).

V okviru kluba se lahko oblikujejo tudi sekcije.

#### 1. PREDSEDNIK/CA KŠOP

#### 18. člen

Predsednik/ca KŠOP uradno predstavlja in zastopa KŠOP, in opravlja naslednje naloge:

- predseduje upravnemu odboru,
- predstavlja organizacijo doma in v tujini,
- sklicuje skupščino,
- sklicuje upravni odbor,
- odgovoren je za uresničevanje sprejetega programa društva,
- na osnovi pooblastil skupščine in organov ter v skladu s pravili kluba izvršuje naloge,
- je zakonit podpisnik vseh uradnih dokumentov in listin.

#### 19. člen

Predsednika/co izvoli skupščina za dobo dveh let. Funkcionar je lahko izvoljen dvakrat. Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini.

#### 20. člen

Član KŠOP lahko za mesto predsednika kandidira pod naslednjimi pogoji;

- seznanjen mora biti z delovanjem KŠOP,
- najmanj eno leto pred izvolitvijo mora biti aktiven član kluba, kar dokazuje z aktivnim delovanjem v organih KŠOP, resorjih društva ali z uspešno izvedbo projektov v okviru kluba.

## 2. SKUPŠČINA

### 21. člen

Skupščina je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani KŠOP. Na redni seji skupščine se člani KŠOP volijo v organe.

### 22. člen

Seja skupščine je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje UO enkrat letno. Izredna seja se skliče po potrebi. Skliče jo UO na svojo pobudo, na zahtevo NO ali na zahtevo najmanj tretjine (1/3) članov KŠOP, najkasneje v roku enega meseca po prejetju zahteve. V nasprotnem primeru izredno sejo lahko skliče njen pobudnik.

Na izredni seji skupščine se lahko odloča samo o stvari za katero je bila sklicana.

Sklic seje skupščine mora biti objavljen na oglasni deski KŠOP najmanj štirinajst (14) dni pred dnevom, za katerega je bila sklicana.

### 23. člen

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja KŠOP, je potrebno, da za to glasujeta vsaj dve tretjini (2/3) navzočih članov. Pri odločanju o razrešitvi organov KŠOP, le-ti nimajo glasovalne pravice. Način glasovanja se določi na zboru.

### 24. člen

Na seji skupščine KŠOP smejo biti prisotni vsi, ki so ali si želijo biti posredno ali neposredno povezani z delovanjem društva.

Nečlani kluba na seji nimajo pravice odločanja o zadevah, o katerih sklepa skupščina, oziroma volilne pravice. Imajo pa pravico do besede, če to dovoli skupščina.

### 25. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se njen začetek odloži za 15 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih več kot tretjina članov.

Če skupščina tudi takrat ni sklepčna, se začetek ponovno odloži za nadaljnjih 30 minut, nakar je skupščina sklepčna, če je navzočih vsaj 15 članov.

Če skupščina tudi takrat ni sklepčna, UO odloži sejo za najmanj sedem (7) dni.

## 26. člen

Sejo skupščine in vodi predsednik, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno, kandidacijsko, verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe.

## 27. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

- sklepa o delovnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih UO in NO ter o njem sklepa,
- sprejema delovni program KŠOP,
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut in druge splošne akte KŠOP,
- s tajnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika/co, člane UO, NO ter ČR,
- odloča o prenehanju delovanja kluba.

## 28. člen

O delu se piše zapisnik, ki ga podpiše zapisnikar ter predsednik delovnega predsedstva.

### 3. UPRAVNI ODBOR

## 29. člen

UO opravlja organizacijska, upravna, administrativna ter strokovno tehnična dela. Je izvršilni organ kluba in opravlja dela, ki mu jih naloži skupščina, ter dela, ki spadajo v njegovo delovno področje.

## 30. člen

UO je za svoje delo odgovoren skupščini.

## 31. člen

UO je šest članski. Sestavljajo ga:

- predsednik/ca KŠOP
- en član iz vrst dijakov vseh srednjih šol v občini Piran

- štirje člani KŠOP

### 32. člen

Na svoji prvi seji UO v okviru svojih članov izvoli:

- podpredsednika/co
- tajnika, ki je tudi zapisnikar
- blagajnika, ki usklajuje z UO prilive in odlive; poroča na sejah, odgovoren je UO.

UO upravlja KŠOP v času med dvema skupščinama po smernicah, sprejetih na skupščini. Sestaja se praviloma enkrat mesečno, po potrebi pogosteje. Sklic seje mora biti opravljen z dnevnim redom, najmanj štiri dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja.

### 33. člen

Člane UO se izvoli na skupščini za dobo enega leta. Funkcionarji so lahko izvoljeni dvakrat.

### 34. člen

Pristojnosti UO so naslednje:

- sklicuje skupščino in pripravlja poročila o delu ter predloge za skupščino
- pripravlja predloge za splošne akte KŠOP
- pripravlja in sestavlja predloge za finančni načrt
- izvaja tekoče naloge
- sestavlja letni plan dela, ki ga potrdi skupščina
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov
- iz vrst članstva imenuje stalne in občasne komisije
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva kluba
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog 9. člena statuta
- obravnava in potrjuje mesečna finančna poročila in zaključni račun
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade

### 35. člen

UO sprejema sklepe, če je na seji prisotnih več kot polovica članov UO. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih.

#### 4. NADZORNI ODBOR

##### 36. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo enega leta. NO izbere iz svoje sredine predsednika. Člani NO ne morejo biti hkrati člani UO, imajo pa pravico do udeležbe na vseh sejah UO, vendar brez pravice odločanja.

##### 37. člen

Naloga NO je, da spremlja delo vseh organov KŠOP in da stalno nadzoruje finančno poslovanje in zakonitost delovanja KŠOP.

NO je odgovoren skupščini in mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

O morebitnih nepravilnostih mora takoj obvestiti UO.

NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih nadzornega odbora.

##### 38. člen

Predsednik NO ni član UO, vendar ima pravico do udeležbe na sejah UO ter predlagati točke dnevnega reda.

V kolikor člani NO svojega dela ne opravljajo vestno, UO izreče ukrep.

#### 5. ČASTNO RAZSODIŠČE

##### 39. člen

ČR se izvoli na skupščini. Organ je sestavljen iz treh članov, ki iz svojih vrst izvolijo predsednika. Mandat traja eno leto. Veljavne sklepe sprejema ob prisotnosti vseh članov in z večino glasov.

V kolikor člani ČR svojega dela ne opravljajo vestno, UO izreče ukrep.

Ob soglasju UO se članom ČR lahko mandat podaljša za največ eno leto.

##### 40. člen

Za prekršek članov KŠOP se šteje:

- nespoštovanje pravil KŠOP
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v KŠOP



- neizvrševanje sklepov organov KŠOP
- vsako drugo dejanje, ki kakorkoli škoduje delovanju in ugledu KŠOP

Na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti ČR. O tem sprejme sklep, zoper katerega je možna pritožba v roku sedmih dni od vročitve sklepa. Pritožbo rešuje izredna skupščina kot drugostopenjski organ. Odločitev izredne skupščine je dokončna.

#### 41. člen

Članom KŠOP se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin
- zadnji opomin
- izključitev

### 7. SEKCIJE KŠOP

#### 42. člen

KŠOP lahko ustanavlja sekcije. Sekcije urejajo svoje delovanje s pravilnikom, ki ga sprejme UO KŠOP.

## IV. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE KŠOP

#### 43. člen

Dohodki KŠOP so:

- sredstva Študentske organizacije Slovenije
- dohodki od dejavnosti (članarina, darila, voščila, prispevki sponzorjev in donatorjev, javna sredstva idr.)

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

#### 44. člen

Premoženje KŠOP sestavljajo vse premočitnine in nepremičnine, ki so v lasti KŠOP in so kot take vpisane v inventarno knjigo. Vse nepremičnine KŠOP morajo biti vpisane v zemljiško knjigo in kataster občine v območju katere se nepremičnina nahaja.

Vsakršna delitev premoženja med člane je nična. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje UO. O nakupu in odtujitvi nepremičnin KŠOP odloča skupščina.

#### 45. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik/ca KŠOP in soebe, ki ji določi UO.

Odredbodajalec je UO ali predsednik/ca KŠOP.

O uporabi materialnih in finančnih sredstev KŠOP odloča skupščina, UO, predsednik KŠOP in pooblašteni funkcionarji.

#### 46. člen

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z odlokom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

#### 47. člen

Finančno poslovanje KŠOP se odvija preko transakcijskega računa 10100-0032670565 pri Banki Koper, PE Piran. Finančno poslovanje KŠOP se vodi v skladu s predpisi o finančnem poslovanju. UO poroča o finančnem poslovanju skupščini.

#### 48. člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član KŠOP lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje KŠOP. Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko KŠOP zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### **V. JAVNOST DELOVANJA**

#### 49. člen

Delovanje KŠOP je javno, za kar je odgovoren/a predsednik/ca društva. Javnost delovanja se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapiske organov KŠOP
- preko oglasne deske in informativnega materiala društva
- z javnostjo sej organov
- preko javnih medijev
- preko spletnih strani

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 50. člen

KŠOP preneha z delovanjem s:

- sklepom skupščine z dvotretjinsko večino navzočih članov in
- odločbo pristojnega državnega organa (po zakonu)

### 51. člen

V primeru prenehanja delovanja KŠOP preide njegovo premoženje na

### 52. člen

Spremembe ali dopolnitve pravil sprejema skupščina KŠOP, na predlog UO ali najmanj 15 članov in se uporablja od dneva sprejema; veljati pa začne, ko pristojni organ UE ugotovi, da so pravila KŠOP v skladu z zakonom o društvih.